

План работы
МБОУ «Нижемактаминская средняя общеобразовательная школа №1»
на 2022-2023уч.год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u> - Об утверждении перспективного плана работы на 2022 - 2023 год - О соблюдении трудового законодательства в трудовом коллективе - О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий - Отчетно-перевыборное собрание (отчет о работе профсоюзного комитета за отчетный период)	Сентябрь Ноябрь Март Май	Председатель ППО Председатель ППО Уполномоченный по ОТ Председатель ППО
	<u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</u> - Контроль за выполнением обязательств коллективного договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда - Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза. - Обновление в профсоюзном уголке странички «Знай свои права!» - Контроль за проведением аттестации педагогических работников в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых - Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников на 2023 год	Постоянно По мере необходимости Март По графику Декабрь Сентябрь Май	Профактив Профактив Председатель ППО Председатель ППО Члены профкома
	<u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</u> - Организация и проведение культурно-массовых	По графику По графику	Профактив Профактив

	мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых - Обновление профсоюзного уголка - Организация работы с молодыми педагогами (наставничество) - Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях - Участие в фестивалях художественной самодеятельности - Организация оздоровления и отдыха работников и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза. - Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа - Поздравление вышедших на пенсию сотрудников с Днем учителя - Подготовка и проведение Дня учителя с членами ППО - Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза	В течение года Постоянно В течение года Постоянно По мере необходимости По мере необходимости октябрь октябрь Декабрь	Члены профкома Председатель ППО Председатель ППО Члены профкома Председатель ППО Председатель ППО
	<u>Работа по социальному партнерству</u> - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...) - Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание. - Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка - Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)	Весь год По мере необходимости Постоянно Постоянно По мере необходимости	

	- Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации) - Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости - Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий - Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок - Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	По мере необходимости Раз в год Постоянно Постоянно По мере необходимости	Председатель ППО Члены профкома
	<u>3. Организационная работа</u> - Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза - Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной администрации. - Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов - Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне. - Организация курсов по ликвидации компьютерной безграмотности желающих членов профсоюза - Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Организация подписки на газету «Мой профсоюз» - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	сентябрь В течение года Постоянно Сентябрь Постоянно Сентябрь Постоянно	Председатель ППО Члены профкома
	<u>5. Охрана труда</u> - Обновление стенда по охране труда - Обследование помещений школы и прилегающей территории с оформлением представлений	Январь Постоянно	Уполномоч. по ОТ

	- Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ - Проверка документации по охране труда - Контроль за работой пищеблока - Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза - Отчет по выполнению соглашения по охране труда. - Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний.	Апрель Постоянно Постоянно По необходимости Постоянно	Уполномоч. по ОТ Председатель ППО Комиссия по ОТ Председатель ППО
--	---	--	---